

# JBF bank og forsikring

## Årlig klima- og miljørapport for 2020



### Beskrivelse av virksomheten:

Jbf er et lite finanskonsern som består av Jernbanepersonalets sparebank og Jernbanepersonalets forsikring gjensidig. Tidligere var Jbf en forkortelse for Jernbanepersonalets bank og forsikring. Banken vår er en del av i Eika-alliansen og kan tilbyr deg de aller fleste bankprodukter og – tjenester. Og vårt eget forsikringsselskap tilbyr deg de aller fleste forsikringer du trenger. Som totalleverandør av finansielle produkter og gode råd, kan du som privatperson få alt hos oss. Du får hjelp til å dekke hele ditt bank- og forsikringsbehov gjennom hele livet.

### Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Felles kriterier, Leietaker, Hovedkontor-for konsern og kommuner, Bank og Finans, Forsikring*

### Sertifikat

**Type:** 3-årig

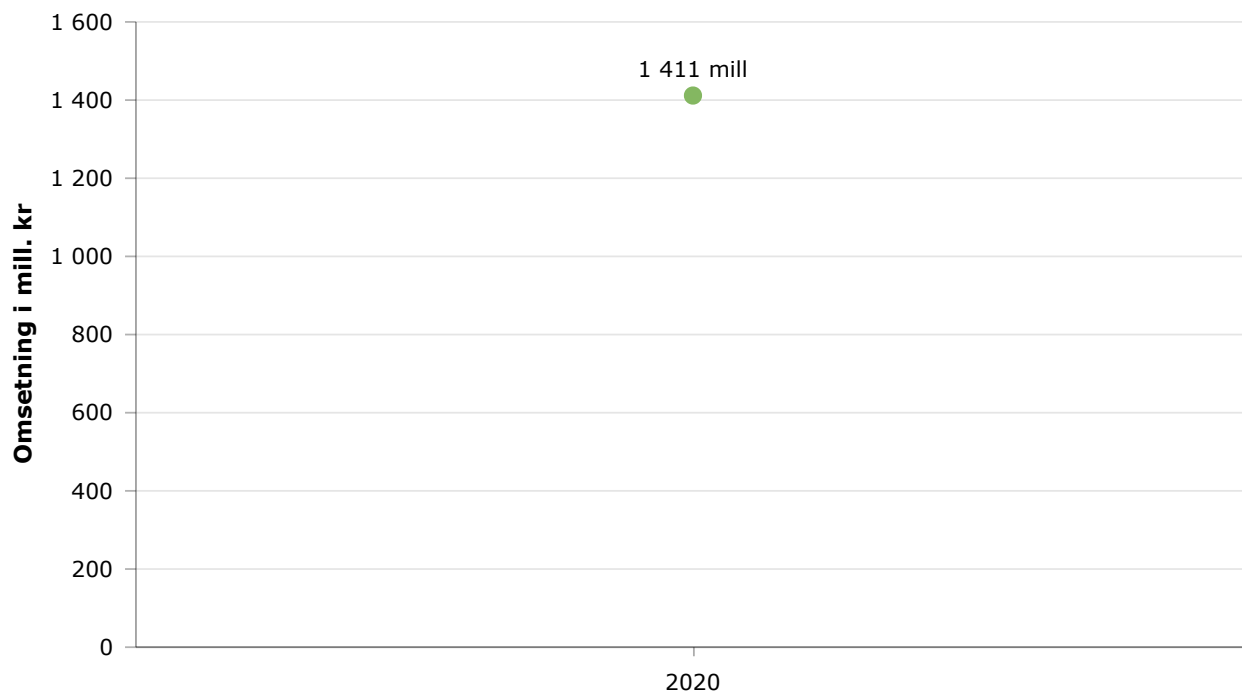
**Utstedt:** 21 jun, 2021

**Utløper:** 21 jun, 2024

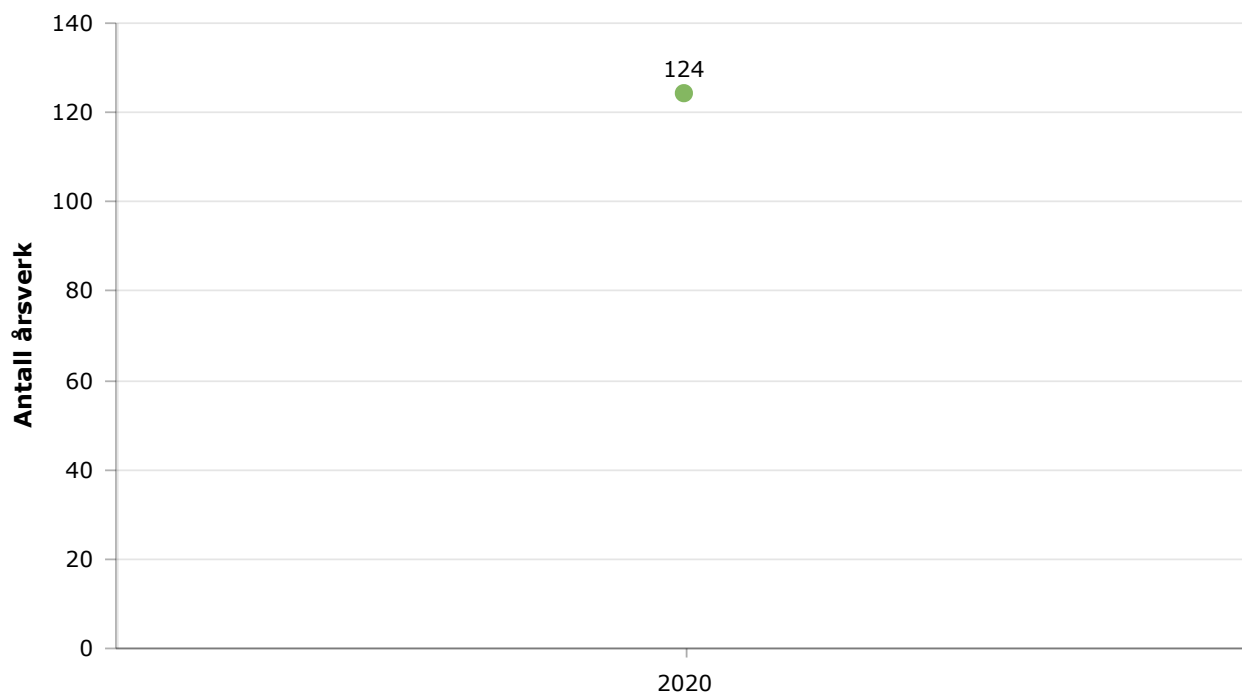
# ★ Systemindikatorer

---

## Årlig omsetning



## Antall årsverk for rapporteringsåret

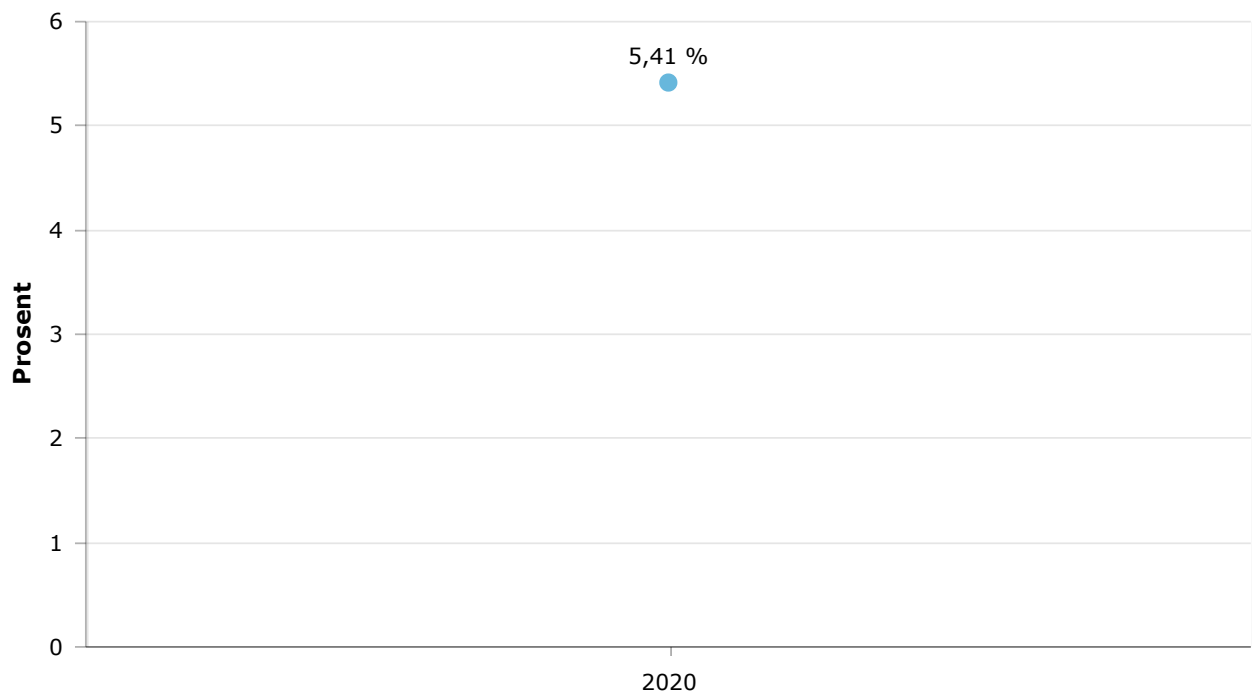


🗨 Kommentarer til Systemindikatorer

Omsetning Jbf bank og forsikring totalt. Antall årsverk for hovedkontoret

## 🏥 Arbeidsmiljø

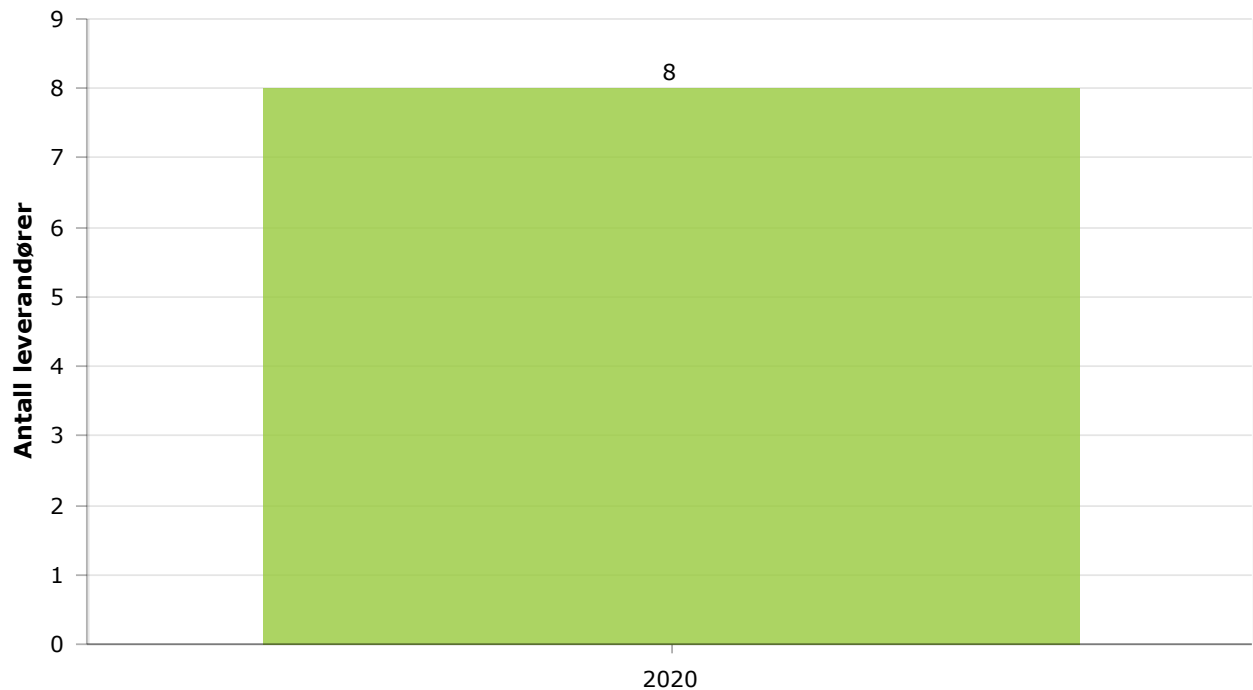
### Sykefravær i prosent



🗨 Kommentarer til Arbeidsmiljø

Sykefravær er hentet ut fra årsrapporten 2020. Innrapporterte tall gjelder konsernet samlet. Årsaken er at eksisterende rapporteringsstruktur har avdelingsvis inndeling og ikke per lokasjon.

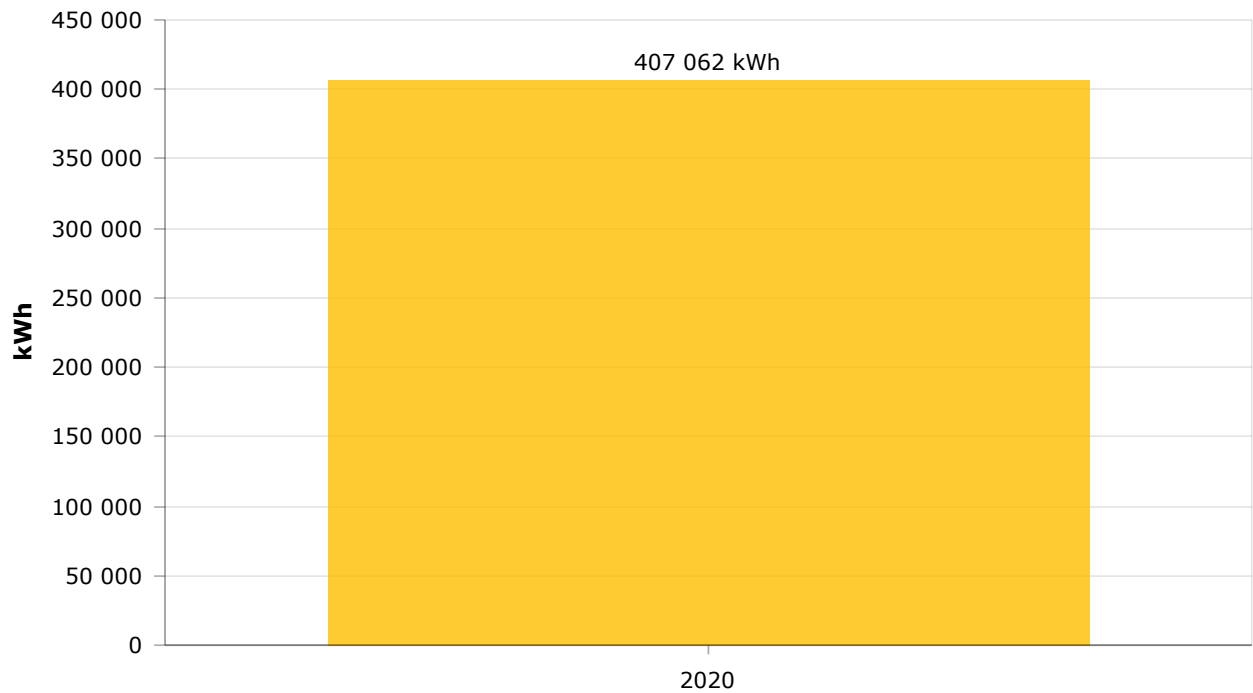
Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



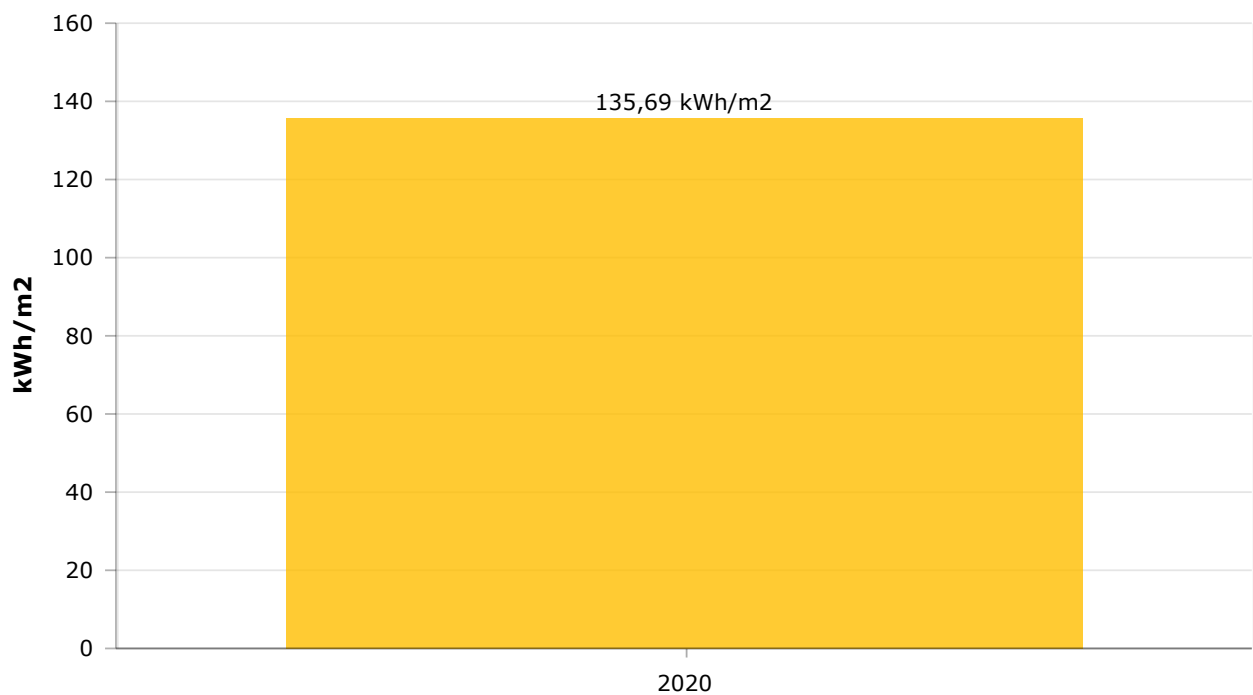
## 🗨 Kommentarer til Innkjøp

Vi bestiller kopipapir fra Lyreco (ISO 14001). I 2020 kjøpte vi 1198 kg kopipapir, miljømerket med EU Ecolabel

## Energiforbruk



## Energiforbruk pr. kvadratmeter

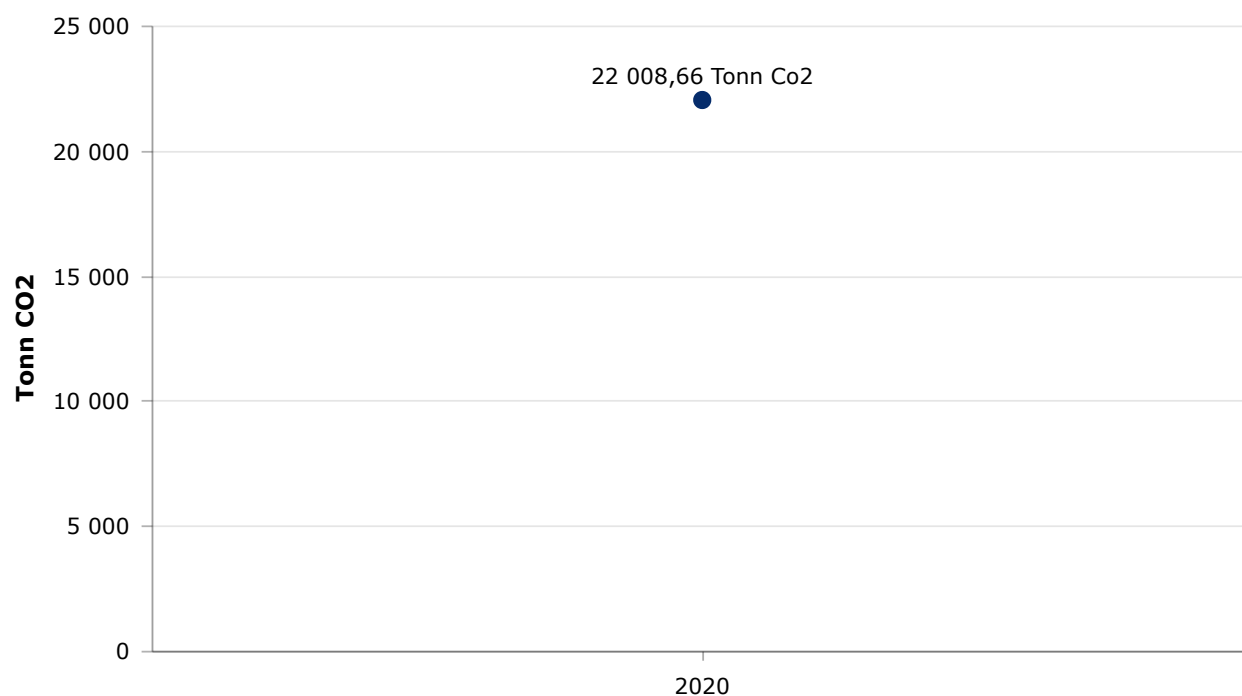


🗨 Kommentarer til Energi

Rapport fra gårdeier Oslo Spektrum, 2020:Q4- 108507, Q3-95859, Q2-88367, Q1-114329.

## ⚡ Klimaregnskap

### CO2 totalt



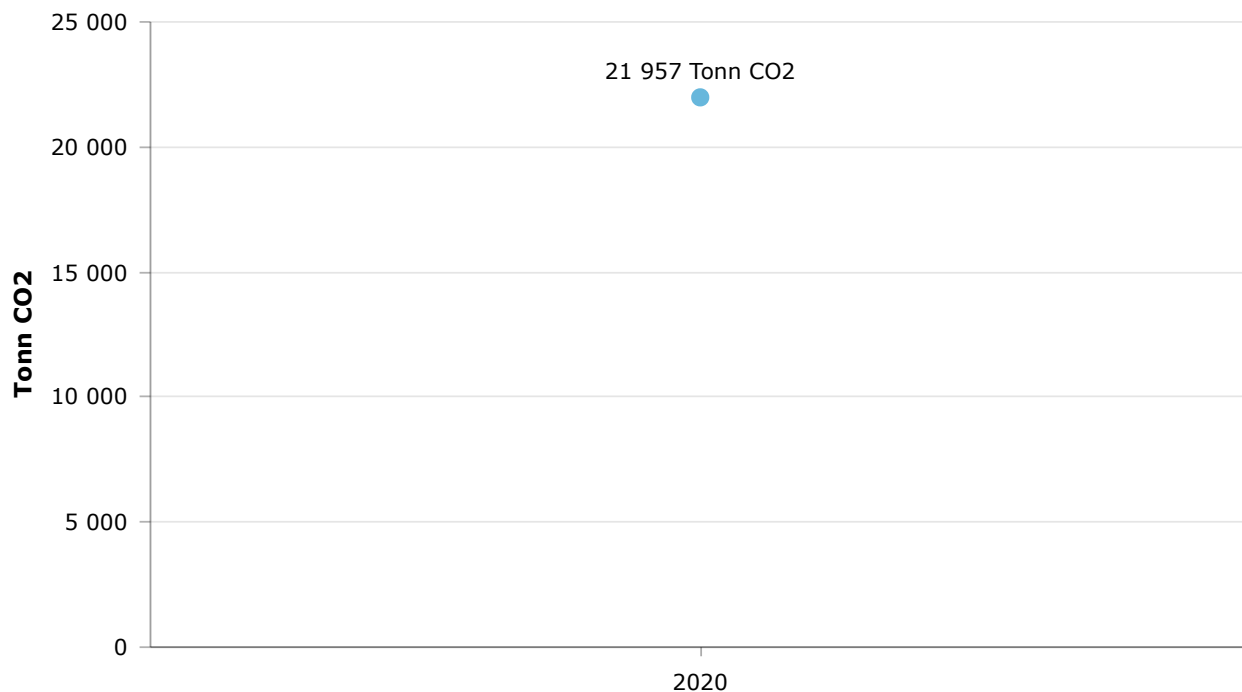
🗨 Kommentarer til Klimaregnskap

Det foreligger ikke klimaregnskap for dette rapporteringsåret. Fylles først ut i 2022 for 2021

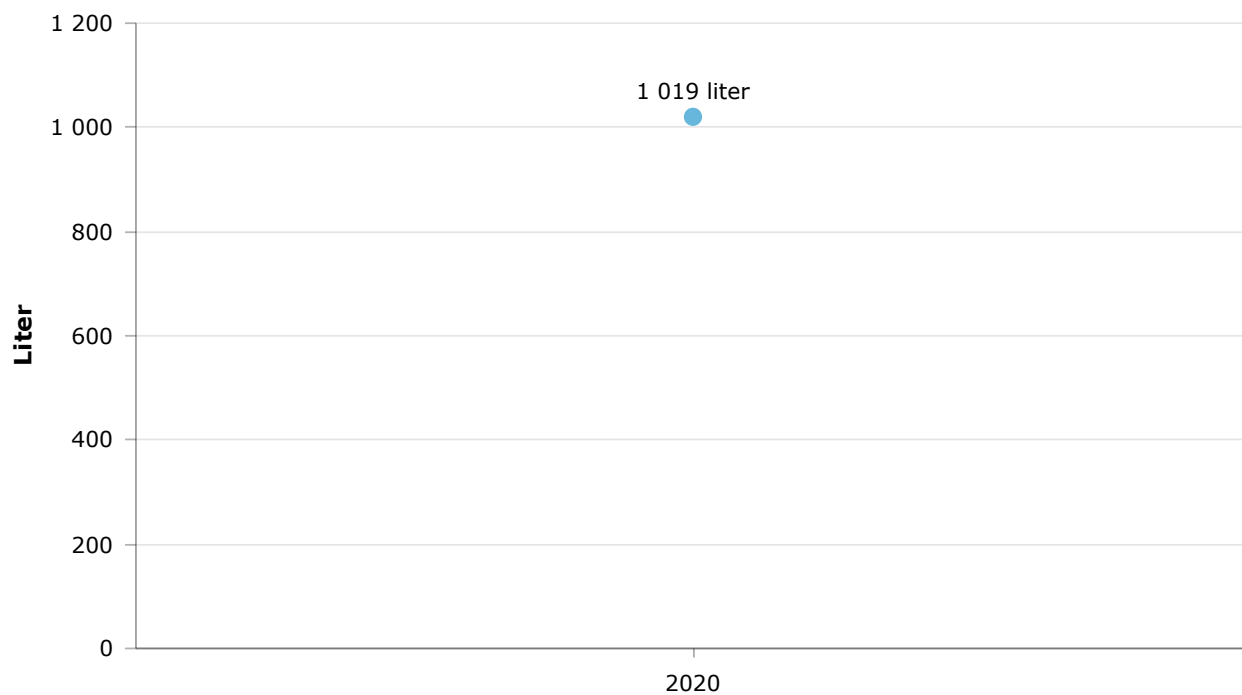
# Transport og anleggsmaskiner

---

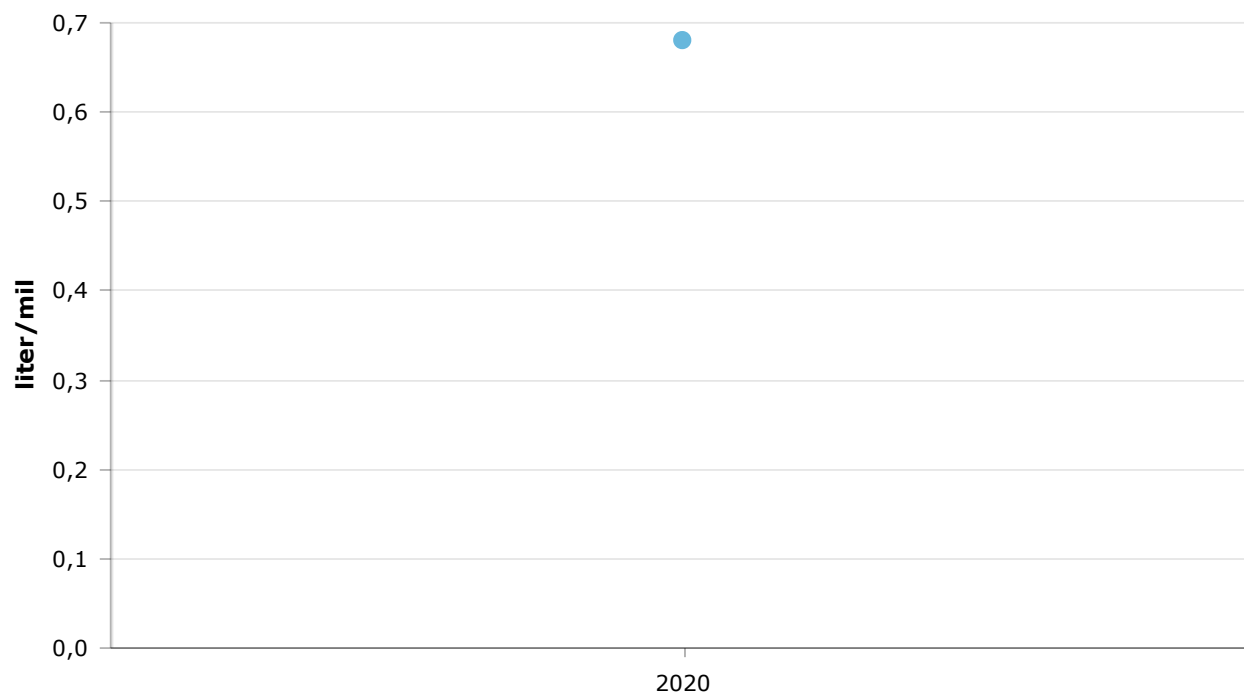
## CO2 utslipp fra flyreiser



## Drivstofforbruk, totalt



## Drivstofforbruk per mil



### 🗨 Kommentarer til Transport og anleggsmaskiner

Har fått oversendt dokumentasjon fra reiseslakspæet Egencia med tall for 2019 (88.657) og 2020 (21.957)

.

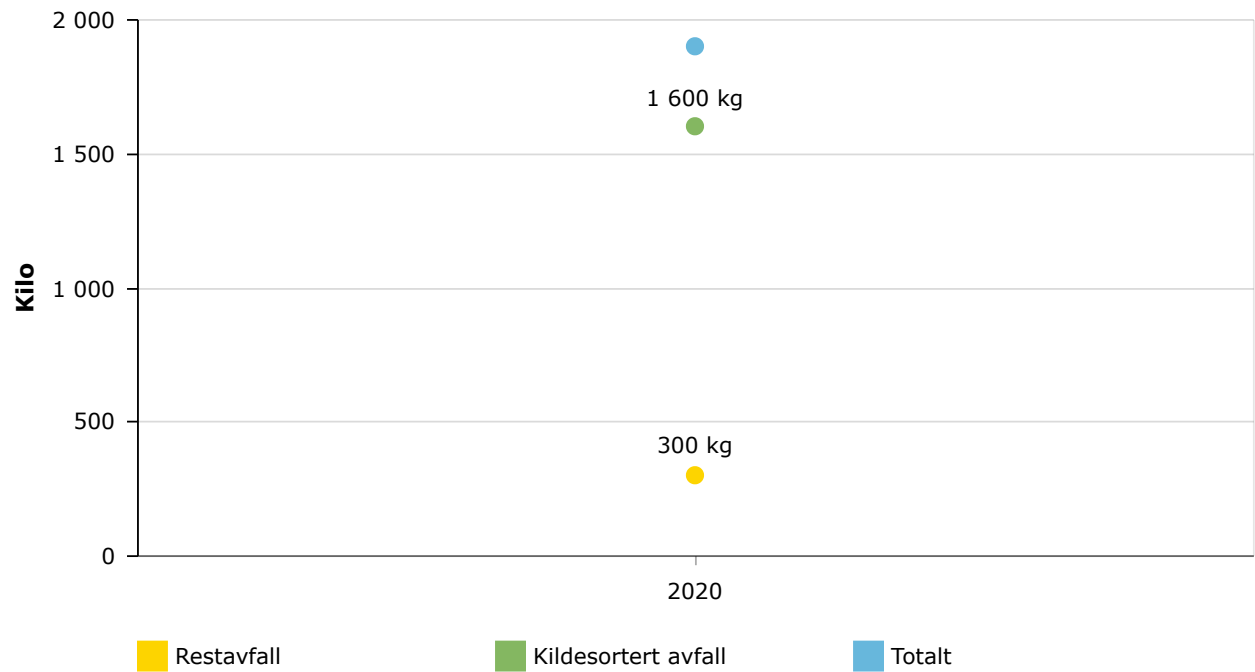
Når vi legger inn CO<sub>2</sub> skal ikke antall flyreiser legges inn.

Når det gjelder bil så har vi tall på at vi har betalt ut ca 60.000 kr i kjøregodtgjørelse for hele selskapet i 2020. Altså relativt lite. Økonomi klarer ikke å framskaffe noen km tall men jobber med saken. Med 4 kr km utgjør dette ca 15.000 km.

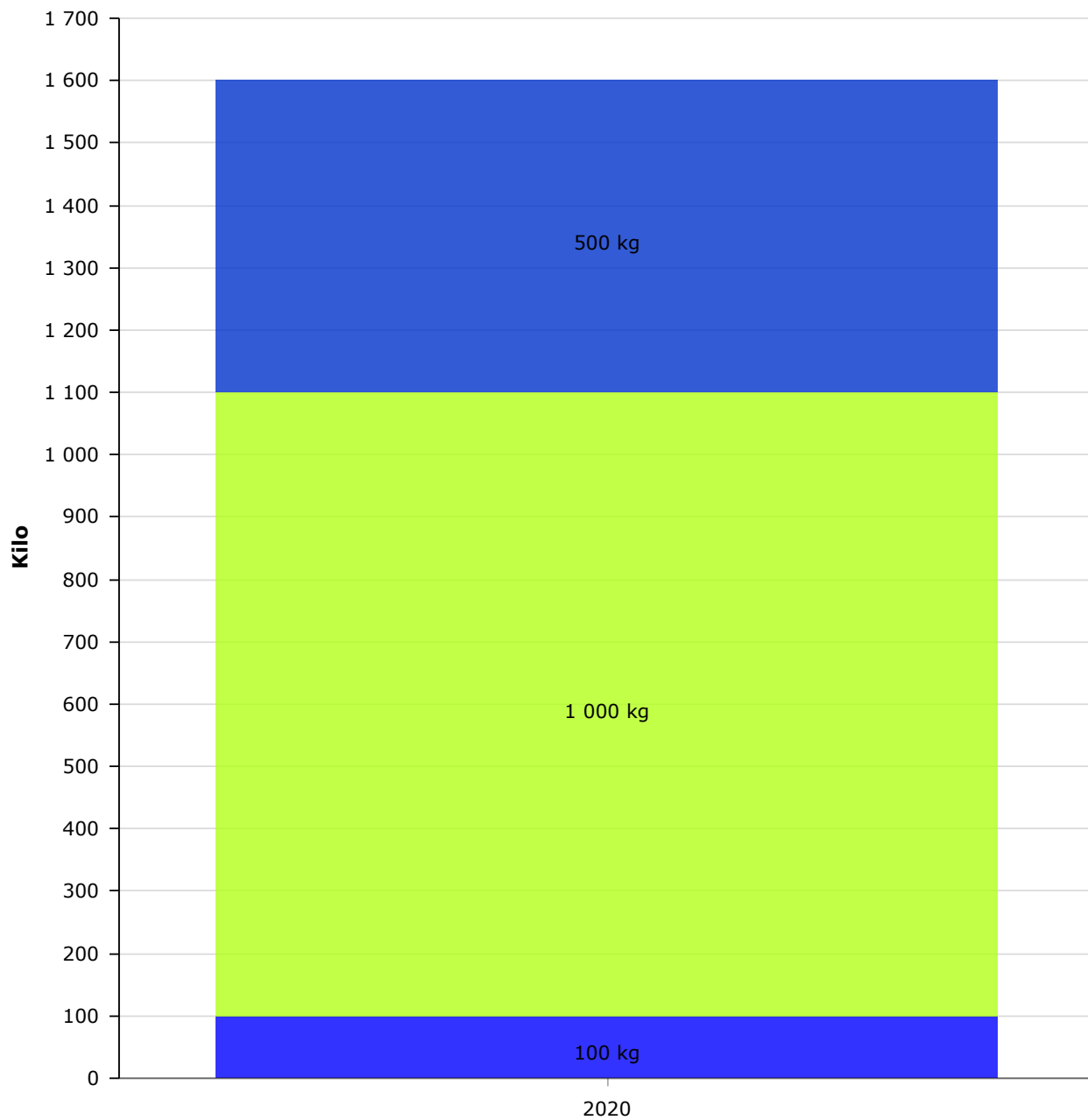


# Avfall og ombruk

## Avfall



# Kildesortert avfall

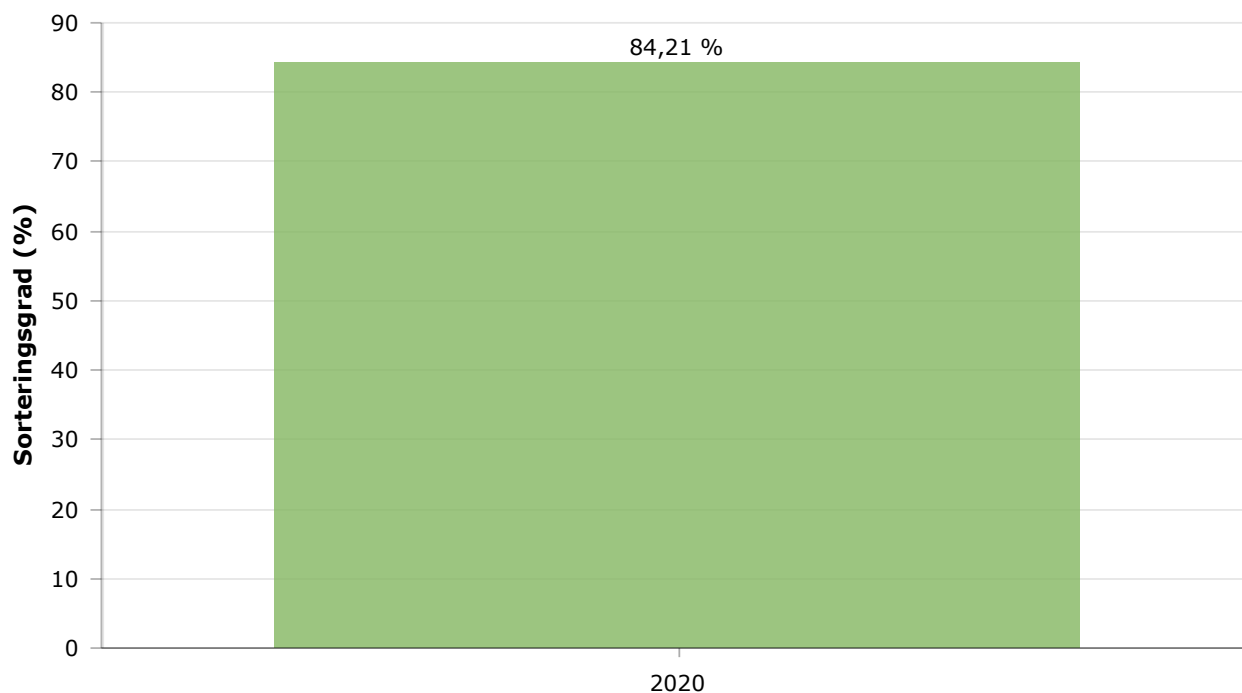


EE-avfall

Papp og papir (løst i beholder)

Emballasjeplast og annen mykplast

# Sorteringsgrad



🗨 Kommentarer til Avfall og ombruk

Avfallsmengdene rapporteres basert på et gjennomsnitt for en typisk JBF-arbeidsplass.

## ☰ Gjennomførte tiltak

### **Arbeidsmiljø**

Det ble gjennomført medarbeidertilfredshetsundersøkelse.

Alle avdelinger har hatt gjennomgang med leder og samtidig med HR. I de avdelingene score har vært lav har det vært satt inn ekstra tiltak med ekstern bistand.

Arbeidet er kontinuerlig og godt dokumentert.

### **Innkjøp og materialbruk**

### **Avfall**

### **Energi**

### **Transport**

I konsernets retningslinjer for "Bærekraft og Samfunnsansvar" sier vi følgende:

Jbf skal i stor grad benytte miljøvennlige produkter, og vil benytte videokonferanser/webmøter der dette er mulig. Vi vil gjennom dette redusere bilkjøring og flyreiser så mye som mulig.

### **Utslipp til luft og vann**

Ikke relevant

# Handlingsplan

## **Miljøpolicy med konkrete mål for helse, miljø og sikkerhet**

Forskrift om systematisk helse- miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontroll-forskriften og Arbeidsmiljøloven) danner rammen for JBFs aktive arbeid med HMS.

Et godt og sikkert arbeidsmiljø er nødvendig for at de ansatte skal kunne prestere godt i sitt arbeid, og ikke pådra seg selv eller andre skader, sykdom eller ulemper som kan påvirke helse, miljø og sikkerhet.

I tillegg skal JBF unngå å forurense det ytre miljøet. For eksempel skal farlig avfall håndteres forsvarlig og leveres til godkjent mottak.

## **Arbeidsmiljø: Mål, sykefravær**

4,5 %

## **Arbeidsmiljø: Tiltak**

Arbeidssamtaler gjennomføres hver andre mnd. Her tas alltid arbeidsmiljø opp og samarbeid med andre.

Arbeidssamtaler skal dokumenteres i HR system

Medarbeidersamtaler en gang i året: Arbeidsmiljø, samarbeid og utviklingsmuligheter er en fast del av dette.

Medarbeidersamtaler skal dokumenteres i HR system.

Rimelig mat i kantine.

Bedrift dekker deler av utgifter og oppfordrer ansatte til å spise felles i kantinen.

Gaver:

Det samles inn til gaver når ansatte har runddag og bedriften sponser blomster, kake og gavekort. Det er lagt opp til at det skal være en sosial event, med tale.

Alle ansatte kan komme å spise kake.

Sosiale events som Julebord, sommerfest og annen hvert år har vi en felles konsernsamling. I tillegg så har alle avdelinger satt av budsjett til egne avdelingsmiddager.

Covid 19 har bidratt til reduserte samlinger.

BIL: Bedriftsidrettslaget har et godt budsjett for div. arrangementer og er med på å sørge for at folk holder seg i form. Budsjett ligger på 200.000,-.

Bil har god dokumentasjon på hva som var planlagt og som ble godkjent av KL. (dessverre utgikk de fleste arrangement pga. Covid 19)

Pga. Covid 19 så blir dessverre mange av arrangementene blitt redusert, men ledelsen oppfordrer til sosial kaffe, quiz og andre aktiviteter på teams og andre sosiale kanaler.

Ledelsen oppfordrer også avdelinger og ansatte til å bidra med konkurranser og annet gøy.

## **Innkjøp og materialbruk: Tiltak**

I den ordinære driften er det kun små innkjøp av produkter innefor miljømerkeordningene.

De vesentlige leverandørene er allerede miljøsertifiserte (se miljøkartleggingen).

Det er derfor ikke aktuelt å sette mål og eller lage nye tiltak per i dag.

## **Energi: Tiltak**

Kilden for dagens rapportering er basert på gårdeiers arealfordeling av energiforbruket.

Når vi flytter inn i nytt hovedkontoret, blir det mulig å kontrollere energiforbruket og sette å mål for energieffektivitet på et mer realistisk grunnlag. Dette vil fremkomme i kommende klima- og miljørapporter.

I det nye hovedkontoret innføres det automatikk for bedre styring og energieffektivisering av varme, kjøling og lys.

## **Transport: Tiltak**

JBF har ikke firmabiler. Det er derfor ikke hensiktsmessig å sette mål for drivstoff.

I konsernets retningslinjer for "Bærekraft og Samfunnsansvar" sier vi følgende:

Jbf skal i stor grad benytte miljøvennlige produkter, og vil benytte videokonferanser/webmøter der dette er mulig. Vi vil gjennom dette redusere bilkjøring og flyreiser så mye som mulig.

## **Avfall: Tiltak**

Når vi flytter inn i nytt hovedkontoret, blir det mulig å holde oversikt over avfallsmengdene og sette å mål for avfallsreduksjon / kildesortering på et mer realistisk grunnlag. Dette vil fremkomme i kommende klima- og miljørapporter.

I det nye hovedkontoret vil kildesorteringssystemet bli forbedret.

**Utslipp til luft og vann: Mål**

Ikke relevant - kontordrift.

**Utslipp til luft og vann: Planlagte tiltak**

Ikke relevant.